

**CERTIFICAZIONE**  
(articolo 46 d. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto **DOMENICO PASCUZZI**

**DICHIARA**

*consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)*

- **di essere nato a Reggio Calabria il 05/08/1977, Codice Fiscale PSCDNC77M05H224Z;**
- di aver il proprio domicilio a REGGIO CALABRIA in Via Ravagnese inf. 4/D (RC);
- di essere residente a Reggio Calabria in Viale Europa n.76 (RC).

che il curriculum vitae allegato è veritiero ed aggiornato.

**CARTA IDENTITA' n. NR. AT 4797083 rilasciata dal Comune di Reggio Calabria il 09.09.2013**

**In Fede**

**Domenico Pascuzzi**



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO PASCUZZI**  
Indirizzo **Viale Europa N.76 Reggio Calabria (RC)**  
Telefono **Mobile +39 347.6886120 – Tel e Fax +39 0965.952458**  
E-mail **[domenicopascuzzi77@gmail.com](mailto:domenicopascuzzi77@gmail.com) ; [domenico.pascuzzi@pec.it](mailto:domenico.pascuzzi@pec.it) ;**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **5 AGOSTO 1977**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 09/09/2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TERRA PROMESSA – SOC. COOP. SOC.**
- Tipo di azienda o settore **Informatica – SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE**
- Tipo di impiego **Impiegato come addetto alle vendite con sgravio della contribuzione INPS in quanto soggetto svantaggiato con invalidità e handicap.  
Consulente Informatico**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 10 Settembre 2020 fondatore dell'attività commerciale denominata “Computers ReNew” nella quale svolto attività di consulente commerciale e tecnico informatico. Mi occupo dei rapporti con fornitori, acquisti della merce, mercato elettronico (MEPA), rapporti con banche, gestione delle vendite e fatturazione. Sono altresì impiegato nella manutenzione hardware e nell'installazione di software operativo ed applicativo, nonché nella progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti di rete L.A.N. (cablati e wireless). Installazione di periferiche fotoriproduttori (Canon, Konica Brother), stampanti, scanner e Fax / multifunzione in genere. Svolgo le trattative di vendita, fornendo soluzioni specifiche in relazione alle problematiche o esigenze esposte dal cliente. Effettuo consulenza sistemistica (collegamento al pc) di registratori di cassa delle marche Olivetti, Axon, Epson, Custom, RCH, OK Cash e Edit. Sono specializzato nelle soluzioni software per la gestione dell'hospitality e retail: forniamo ai clienti soluzioni software gestionali per le attività commerciali, la ristorazione e la gestione alberghiera. Progettazione e realizzazione di impianti di videosorveglianza tvcc ed ip, e sistemi di domotica e sicurezza antifurto per abitazioni e locali commerciali.**
- Date (da – a) **Dal 29/05/2006 al 06/07/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GVN Ufficio srl, via S.Anna Il Tronco, 2/4 - 89128 Reggio Calabria (RC)**
- Tipo di azienda o settore **Informatica**
- Tipo di impiego **Impiego full-time fino al 31/12/2015 – Impiego part-time dal 01/01/2016**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato nella manutenzione hardware e nell'installazione di software operativo ed applicativo, nonché nella progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti di rete L.A.N. (cablati e wireless). Installazione di periferiche fotoriproduttori (Canon, Konica), stampanti, scanner e Fax / multifunzione in genere. Supporto tecnicamente e commercialmente le trattative di vendita, fornendo soluzioni specifiche in relazione alle problematiche o esigenze esposte dal cliente. Mi**

occupò della gestione del magazzino, del reintegro delle parti di ricambio e degli ordini della merce relazionandomi con i fornitori dell'azienda. Dal 2014 mi occupo della manutenzione di registratori di cassa delle marche Olivetti, Axon, Epson, Custom e RCH. Sono referente tecnico e commerciale delle soluzioni software "LASERSOFT" per la gestione dell'hospitality e retail: forniamo ai clienti software gestionali per le attività commerciali, la ristorazione e la gestione alberghiera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2019**

##### **PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA, Palazzo CE.DIR, Via Sant'Anna, 89100 Reggio Calabria RC**

Digital Forensics (preservazione, identificazione e studio di tutte le informazioni che sono contenute nei dispositivi digitali quali computers, smartphone, tablet e memorie digitali).  
Collaborazione su incarico

Consulente tecnico d'ufficio CTU in diversi procedimenti penali. Consulente informatico del p.m. Breve sintesi delle attività svolte: Prelievo reperti informatici, acquisizione con copia forense dei dischi rigidi dei computer e delle memorie dei dispositivi, senza avviarli ed impiegando la modalità "bit-stream" in sola lettura. Tale modalità viene impiegata per non alterare i contenuti digitali. Analisi e studio delle attività svolte nei dispositivi, profilazione degli utenti, orari di attività e connessioni ad internet, preservazione dei dati e relazione tecnica. Ausiliario di P.G. per la ricerca di quanto utile ai fini di giustizia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2015**

##### **PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI REGGIO CALABRIA, Via Marsala, 13 - 89127 Reggio Di Calabria (RC)**

Digital Forensics (preservazione, identificazione e studio di tutte le informazioni che sono contenute nei dispositivi digitali quali computers, smartphone, tablet e memorie digitali)  
Collaborazione su incarico. **131/15 50/16 266/16 252/17 78/18 104/19. R.G.N.R**

Consulente tecnico d'ufficio CTU in diversi procedimenti penali. Consulente informatico del p.m. Breve sintesi delle attività svolte: Prelievo reperti informatici, acquisizione con copia forense dei dischi rigidi dei computer e delle memorie dei dispositivi, senza avviarli ed impiegando la modalità "bit-stream" in sola lettura. Tale modalità viene impiegata per non alterare i contenuti digitali. Analisi e studio delle attività svolte nei dispositivi, profilazione degli utenti, orari di attività e connessioni ad internet, preservazione dei dati e relazione tecnica. Ausiliario di P.G. per la ricerca di quanto utile ai fini di giustizia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Nel 2010**

##### **Questura di Reggio Calabria Corso Giuseppe Garibaldi, 442 – 89127 Reggio Calabria**

Digital Forensics (preservazione, identificazione e studio di tutte le informazioni che sono contenute nei dispositivi digitali quali computers, smartphone, tablet e memorie digitali)  
Collaborazione su incarico

Ausiliario di polizia giudiziaria impiegato recupero di informazioni contenute su server e dispositivi di memorizzazione digitali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 21/01/06 – al 12/05/06**

##### **Ciber Informatica di Raffaele Cianflone, via miceli n.22 – 88046 Lamezia Terme (CZ)**

Informatica – Assistenza tecnica hardware  
Collaborazione

Impiegato nell'assistenza tecnica Hardware e Software presso enti, istituti di credito, ag. Assicurazioni, nella provincia di Reggio Calabria.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05/12/05 – al 02/01/06**  
**Obiettivo lavoro s.p.a., viale Amendola n.12 - 89100 Reggio Calabria (RC)**
- Agenzia per il lavoro  
 Contratto di lavoro interinale  
 Impiegato presso l'azienda G.D.M. - centro commerciale Quiper Le Ninfee, con qualifica di addetto alle vendite del settore Hi-Tech ed elettrodomestici.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06/09/05 – al 23/09/05**  
**Maintware s.r.l., via della Direttissima n.17 - 40100 BOLOGNA (BO)**
- Informatica  
 Contratto a progetto denominato <lottomatica>  
 Progetto inerente il recupero tecnico di apparecchiature da gioco e relativo controllo remoto.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/04/05 – al 17/06/05**  
**E-Connect, via del Gelsomino trav.I n. 4 - 89128 Reggio Calabria (RC)**
- Informatica  
 Collaborazione occasionale  
 Attività di assistenza sistemistica presso Enti, Ministeri ed istituti di credito.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17/02/03 – al 19/02/05**  
**Abaco Team s.r.l., via Giovannino n.7 - 95126 Catania (CT)**
- Informatica  
 Impiego a tempo indeterminato  
 Impiegato nell'assistenza tecnica su personal computer e periferiche connesse, nelle provincie di Reggio Cal. e Vibo Valentia. Nella fattispecie sono stato impiegato nella manutenzione dei sistemi informatici del cliente "Poste Italiane", "Credem credito emiliano", "Radiocor il sole24 ore"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 21/11/02 – a 14/02/03**  
**Ali s.p.a., via Torrione n.61 - 89123 Reggio Calabria**
- Agenzia per il lavoro  
 Contratto di lavoro interinale  
 Impiegato in forza alla Ditta Abaco Team s.r.l. con qualifica di tecnico manutentore hardware e software.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09/03/00 – al 19/11/02**  
**General Computer di Ambrogio Santo, Via Nuovo argine sx Calopinace n.1 - 89100 Reggio Calabria (RC)**
- Informatica  
 Collaborazione full-time  
 Responsabile del laboratorio tecnico. Impiegato nella manutenzione di sistemi hardware ed installazione e ripristino software di base ed applicativo. Installatore e amministratore di reti

locali (LAN). Dalla sessione di corso dall'anno 2001 al 2002, impiegato in qualità di oratore nei corsi di formazione e di apprendimento "ABC dell'informatica" ed "operatore di personal computer".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 07/07/99 – al 07/12/99**

**Informatica sud s.n.c., via Sbarre Centrali n.170b 89132 Reggio Calabria**

Informatica  
Collaborazione full-time  
Tecnico manutentore hardware e installatore software di base ed applicativo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Nel 2017**

**Lasersoft s.r.l. via della fiera n.50 47923 Rimini (RN)**

Corso di formazione professionale, inerente i software gestionali "Geri automation", "Retail automation", "Mycashup" e l'implementazione degli stessi sulle casse automatiche.  
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 22/03/11 – al 23/03/11**

**Canon italia s.p.a., Via Milano, 8 San Donato Milanese (MI)**

Workshop tecnico inerente la funzionalità dei software, la connettività e l'integrazione nell'ambiente lavorativo delle fotocopiatrici Canon Advance.  
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**25/03/06**

**European Computer Driving Licence – ECDL**

Concetti di base della Information Technology – Uso del computer e gestione dei file – Elaborazione testi – Foglio elettronico – Database – Presentazione – Reti informatiche ed internet.  
ECDL test: superato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**27/05/05**

**Getronics s.p.a., via del Serafico n.200 00142 Roma**

Studio teorico e pratico relativo al funzionamento ed alla ricerca di soluzioni sulle problematiche tecniche (Troubleshooting) concernenti le stampanti laser Kyocera FS-1800 e FS-1800 plus.

- Qualifica conseguita Attestato di frequenza relativo al corso tecnico su stampanti laser Kyocera FS-1800 e FS-1800 plus.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) **30/06/00**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **General Computer di Ambrogio Santo, Via Nuovo argine sx Calopinace n.1 - 89100 Reggio Calabria (RC)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lo studio dell'evoluzione dell'informatica; gli ambiti di impiego; Principali concetti dell'hard-ware; l'office automation.
  - Qualifica conseguita Operatore informatico su personal computers IBM compatibili con l'uso di sistemi operativi MICROSOFT®.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) **30/06/99**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SSI – Scuola Superiore d'Informatica c/o REGIONE CALABRIA, via Pio XI, Trav. De Blasio n.17 - Reggio Calabria**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso ha previsto lo studio delle norme giuridiche che regolamentano i rapporti tra soggetti in particolare nella gestione amministrativo/contabile di un condominio .
  - Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Calabria di "Amministratore di Condominio".
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) **17/07/99**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale per Ragionieri Programmatori "Leonida Repaci" di Villa San Giovanni (RC)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il diploma si propone di fornire una buona preparazione nell'ambito della gestione d'azienda con attenzione alla piccola e media dimensione. Si tratta, inoltre, di favorire una preparazione interdisciplinare, orientata alla auto formazione e all'aggiornamento costante, tale da mettere in grado gli studenti a comprendere le logiche di funzionamento delle diverse tipologie di aziende e delle diverse aree che compongono il sistema azienda, nelle sue correlazioni e interdipendenze con l'ambiente di riferimento.
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Discreta – (Buona comprensione della terminologia tecnica di riferimento all'informatica)
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Orientamento alla creatività e all'innovazione. Capacità di lavorare in team, creare e coordinare gruppi di lavoro. Attitudine a lavorare per obiettivi. Passione per lo sviluppo dei collaboratori. Mi considero una persona motivata, intraprendente, flessibile, dinamica. Sono abituato ad interagire con gli altri e mi ritengo portato al lavoro in team. Precisione, serietà, entusiasmo, professionalità, sono le mie qualità principali. Il mio punto di forza è la capacità di guardare avanti, di essere propositivo, di avere visione e sensibilità sul futuro, di sapermi porre come leader del cambiamento, dandone una visione chiara e positiva alle persone che lavorano con me nel team. Sono in grado di mobilitare le loro energie e di ottenere la loro fiducia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'esperienza finora maturata mi ha portato a comprendere ed interiorizzare le problematiche relative ai diversi settori tecnici di mia competenza, rendendomi capace di individuare e valutare gli specifici rischi ed in grado di assumere un atteggiamento propositivo in merito alla loro soluzione (troubleshooting)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza, installazione e manutenzione, dei sistemi operativi Microsoft (Ms-Dos, Windows 9x/Me/NT4.0/2K/XP/Vista/7/8) Discreta conoscenza dell'ambiente linux e Mac Os X.. Buona conoscenza dei software applicativi: Office Automation (Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook); Acquisizione e gestione grafica e testo (ScanSoft Omnipage pro, Adobe Photoshop); Software di navigazione internet e gestione posta (Browser Internet Explorer, Mozilla FireFox, Netscape Navigator – Outlook); Utilities e tools varie, impiegate nella diagnosi e report. Ottime conoscenze tecniche relative alle componenti hardware del Personal Computer e delle periferiche ad esso collegate (Stampanti con tecnologia impatto/ink-jet/laser, plotter, scanner, video camere ecc.), nonché relative alla progettazione, realizzazione e messa in opera di reti informatiche (LAN).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	ASCOLTO CON PARTICOLARE INTERESSE LA MUSICA LEGGERA ITALIANA, RAP, HIP-HOP.
INTERESSI / HOBBY PATENTE O PATENTI <b>ALLEGATI</b>	Attività di volontariato, pesca in mare, escursioni in montagna, internet, acquisti on-line. Tipo: B NESSUNO

“Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della legge medesima.”

Autorizzo altresì il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Reggio Calabria, 1 febbraio 2021

IN FEDE  
